



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, VOLTO AL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA "RELUIS_2024_2026_UVAG" DI CUI È RESPONSABILE SCIENTIFICO LA PROF.SSA GIUSEPPINA UVA

SCADENZA: 15/9/2025 ORE 12:00

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8;
- VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del Codice civile;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- VISTO** il "Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari", emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTO** il vigente Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 455 del 12/4/2024;
- VISTO** il "Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari", emanato con D.R. n. 265 del 20.04.2020;
- VISTA** la nota prot. n. 31334 del 7.8.2025, con la quale è stata trasmessa al Settore Reclutamento, Carriere e Formazione del Personale – Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio, la documentazione strumentale all'avvio della procedura selettiva in epigrafe;
- VISTA** l'istanza, con cui la prof.ssa Giuseppina Uva, in qualità di responsabile scientifico del progetto in epigrafe, ha richiesto di avviare una procedura selettiva, per soli titoli, volta al conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo occasionale a valere sulle disponibilità rivenienti dal progetto di ricerca "RELUIS_2024_2026_UVAG";
- VISTO** il verbale n. 5/2025 della Giunta di Dipartimento, adunanza del 23 luglio 2025, con cui sono stati autorizzati:
- l'avvio della procedura selettiva di cui alla succitata richiesta formulata dalla prof.ssa Giuseppina Uva di cui al prot. n. 31334 del 7.8.2025;
 - la spesa complessiva di € 4.300,00 (euro quattromilatrecento/00) per il conferimento dell'incarico, al lordo di tutti gli oneri di legge sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione, a valersi sulle disponibilità rivenienti dal progetto di ricerca "RELUIS_2024_2026_UVAG" di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Giuseppina Uva;
- VISTA** la nota del Settore Affari Generali – Ufficio del protocollo, prot. n. 7139/2020 del 9 marzo 2020, in cui è indicato che, per la circostanza straordinaria della diffusione virologica COVID-19, la documentazione a mezzo posta di qualsiasi genere di documento è sospesa e il Politecnico di Bari accetterà soltanto comunicazioni a mezzo PEC o a mezzo mail ordinaria;
- ACCERTATA** dal Dipartimento la relativa copertura finanziaria sulle risorse rivenienti dal progetto di ricerca "RELUIS_2024_2026_UVAG" di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Giuseppina Uva, a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo – DICATECh, es. fin. 2025;
- ACCERTATI** dal Dipartimento i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, per soli titoli, volto al conferimento di n. 1 (un) incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento dell'attività di seguito specificata.

Art. 1 – Oggetto del contratto

La procedura di selezione, per soli titoli, è finalizzata ad individuare n. 1 (un) prestatore d'opera in possesso di adeguate competenze che sottoscriverà un contratto di lavoro autonomo occasionale con il Politecnico di Bari per lo svolgimento della seguente attività:

OGGETTO: "*Compilazione della "Scheda Cartis Comune" per i comuni di Acquavia delle Fonti e San Severo. Implementazione nella piattaforma Web Cartis dei dati delle schede "Cartis Comune" per i due suddetti comuni.*

Estrazione di statistiche ed analisi dati presenti nella suddetta piattaforma per i Comuni caricati. Analisi del database Cartis relativo alla regione Puglia, identificazione e classificazione di tipologie esistenti in c.a. ricorrenti.”.

Il prestatore d'opera dovrà produrre:

- Scheda Cartis compilata per il Comune di San Severo.
- Scheda Cartis compilata per il Comune di Acquaviva delle Fonti.
- Report sulla implementazione dati su piattaforma web Cartis dei dati e stampa dei contenuti dal sito.
- Statistiche sui dati tipologici per edifici in ca e muratura presenti sulla web application.
- Database di tipologie esistenti in c.a. ricorrenti nella Regione Puglia.

Il prestatore d'opera dovrà produrre una relazione finale sull'attività svolta.

Art. 2 – Specifiche e durata dell'incarico

La prestazione dovrà essere eseguita entro e non oltre 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di stipula del contratto. Le attività saranno espletate personalmente dal vincitore della selezione, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri e personale assunzione di ogni eventuale rischio.

Il Committente si riserva di controllare la corrispondenza dell'opera agli obiettivi di risultato ed ai tempi di realizzazione degli stessi.

Sede di riferimento per indicazioni in merito all'esecuzione della prestazione di cui al presente Avviso è il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale del Territorio, Edile e di Chimica (DICATECh) del Politecnico di Bari – Campus Universitario, via Orabona 4, 70125 Bari.

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il prestatore è tenuto ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari ed è altresì obbligato a prendere visione ed accettare le disposizioni contenute nel “Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari” e nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione integrato nel P.I.A.O. 2024/2026 del Politecnico di Bari (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, il prestatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

Art. 3 – Corrispettivo

La spesa complessiva per il conferimento dell'incarico, comprensiva delle ritenute fiscali a carico del percipiente e degli oneri a carico dell'Amministrazione (Lordo Ente), è pari a € 4.300,00 (euro quattromilatrecento/00).

Detta spesa troverà copertura finanziaria sulle disponibilità rivenienti dal progetto di ricerca “RELUIS_2024_2026_UVAG” di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Giuseppina Uva.

Il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento avverrà, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile scientifico, su presentazione di notula da parte dell'interessato, in un'unica soluzione, al termine della prestazione.

L'incarico oggetto della presente procedura si configura come prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 67 c.1 lett. l del T.U.I.R.

Al prestatore non verrà riconosciuto alcun rimborso spese a fronte di eventuali trasferte inerenti all'oggetto della prestazione.

Art. 4 – Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- a. età non inferiore a 18 anni;
- b. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o Stato extra UE;

- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento che ha chiesto l'avvio della presente procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione del Politecnico di Bari;
- f. Laurea quinquennale V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O in Ingegneria Civile e/o in Architettura;
- g. curriculum di studi attinente alle tematiche relative al rilievo e restauro dell'edilizia esistente.

I candidati con titolo conseguito all'estero devono essere in possesso di titolo accademico di II livello secondo il processo di Bologna o di livello Master Degree, che dia accesso al dottorato nel paese di provenienza, rilasciato da un'istituzione accademica ufficialmente riconosciuta.

I candidati che siano in possesso dell'equipollenza del titolo rilasciata da un'Università italiana devono allegare alla domanda di ammissione al concorso la relativa autocertificazione (con indicazione estremi del provvedimento, ecc.). L'idoneità del titolo estero che, invece, non sia già stato dichiarato equipollente alla laurea, viene accertata dalla Commissione giudicatrice del concorso nel rispetto della normativa vigente in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

In particolare, ai fini di tale riconoscimento, i candidati dovranno allegare alla domanda ogni documentazione ritenuta utile ai fini del giudizio di idoneità. La compilazione della domanda comporta la implicita richiesta di accertamento dell'idoneità del titolo conseguito all'estero.

In particolare, i candidati con laurea extra UE devono allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti redatti dall'Università che li ha emessi:

- Certificato di II livello con relativa votazione se già conseguito.
- Certificato degli esami di profitto sostenuti durante il percorso di I e di II livello con relativa votazione.
- Ogni altro documento ritenuto utile ai fini della dichiarazione di idoneità (Diploma Supplementare, dichiarazione di valore).

Detti documenti dovranno essere tradotti in italiano o in inglese.

Tutti gli i titoli richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, se vincitori, dovranno consegnare la "dichiarazione di valore in loco del titolo posseduto" e il certificato relativo al titolo con esami e votazioni, tradotto e legalizzato dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane del Paese cui appartiene l'istituzione che lo ha rilasciato. La dichiarazione di valore deve certificare che il titolo posseduto è valido nel paese di conseguimento per l'iscrizione a un corso accademico analogo al Dottorato di Ricerca o per accedere a bandi per incarichi di lavoro autonomo.

Per la partecipazione al concorso, inoltre, costituiscono **requisiti preferenziali**, non richiesti a pena di esclusione, i seguenti:

1. Dottorato di ricerca nelle tematiche oggetto del bando.
2. Conoscenza di software per i Sistemi Informativi Geografici.
3. Conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5 – Domanda e termine

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (allegato A) e dovranno pervenire entro il termine perentorio del **giorno 15/9/2025 alle ore 12:00**, indirizzate al Direttore del Dipartimento Dicatech – Settore Risorse Umane – Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio, via Orabona, 4 – 70125 Bari, a mezzo **posta elettronica certificata** esclusivamente all'indirizzo: politecnico.di.bari@legalmail.it.

Al riguardo si segnala che, nell'ambito dell'iniziativa "Solidarietà digitale" promossa dal Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione, è possibile attivare gratuitamente indirizzi di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della mail il proprio nome e cognome e la seguente dicitura:

"C96_MMP – Bando n. 1 incarico occasionale – "RELUIS_2024_2026_UVAG" - responsabile scientifico prof.ssa G. Uva – Scadenza ore 12:00 del 15/9/2025".

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 – Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a. il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b. la residenza;
- c. la nazionalità di appartenenza;
- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento che ha chiesto l'avvio della presente procedura selettiva ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione del Politecnico di Bari;
- g. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui è stato conseguito, della votazione riportata e del tema della tesi;
- h. un curriculum di studi attinente alle tematiche relative al rilievo e restauro dell'edilizia esistente.

I candidati con titolo conseguito all'estero devono allegare tutti i documenti richiesti nell'art. 4 del presente bando.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- i. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- a. un *"curriculum vitae et studiorum"*, in conformità al modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- b. originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel *"curriculum"* (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- c. elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- d. fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritta;
- e. elenco delle pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR. n. 445/2000 e s. m. i: *"Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"*, che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

Art. 6 - Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;

- l’omessa indicazione nel messaggio di posta elettronica certificata, del nome e cognome del candidato e del domicilio eletto ai fini del bando di concorso, nonché l’omessa o erronea indicazione della dicitura di cui all’art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l’assenza dei requisiti indicati nell’art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l’esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore di Dipartimento e sarà così composta:

1. Un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

Art. 8 – Criteri di Valutazione

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, nella valutazione dei titoli, i cui criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento dell’incarico di cui all’art.1, la Commissione disporrà, di un numero complessivo di **100 punti** per la valutazione dei titoli posseduti da ciascun candidato.

In merito ai titoli, il punteggio verrà ripartito come segue:

- a) fino a 10 punti per il voto di laurea;
- b) fino a 40 punti per pubblicazioni e/o altri titoli pertinenti l’incarico;
- c) fino a 50 punti per comprovate competenze/esperienze acquisite e documentate nel settore pertinente all’oggetto dell’incarico.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli.

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno **70/100**.

Art. 9 – Formazione della graduatoria – Nomina vincitore

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli.

Gli atti relativi alla selezione ed alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore del Dipartimento, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito del Politecnico di Bari <http://www.poliba.it/amministrazione-e-servizi/albo-online>.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all’atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l’altro, un *curriculum*, in conformità al modello europeo, in formato pdf, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell’abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall’art. 10, c. 8, lett. d) e dell’art. 15, c.1 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013.

I cittadini extracomunitari dovranno pianificare con largo anticipo il loro arrivo, tenuto conto dei tempi necessari per l’ottenimento del visto d’ingresso in Italia, nonché del relativo nulla osta per lavoro entrambi obbligatori per poter esercitare l’attività oggetto del presente bando.

La graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento ove, per far fronte ad esigenze temporanee ed urgenti, l’Amministrazione abbia necessità di profili aderenti a quello oggetto della presente selezione.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

Art. 11 – Disposizioni finali. Pubblicità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel "Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari" e nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione integrato nel P.I.A.O. 2024/2026 del Politecnico di Bari (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Il Codice etico e di Comportamento ed il succitato Piano Triennale sono visionabili sul sito istituzionale del Politecnico di Bari.

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice e del Piano Triennale ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Pia Monno, telefono: 080/5963882, e-mail: mariapia.monno@poliba.it.



Il Direttore di Dipartimento
Prof. Ing. Leonardo DAMIANI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Leonardo Damiani'.

La Responsabile del Procedimento
(f.to dott.ssa Maria Pia MONNO)

Il Responsabile di Ufficio
(f.to dott.ssa Luciana CAMPOBASSO)

Il Responsabile di Settore
(Sig. Michele DELL'OLIO)